



بسم الله الرحمن الرحيم

رهنمود کاری کمیته روابط اجتماعی رهروان نهضت امانی

مقدمه

کمیته روابط اجتماعی یکی از کمیته‌های مهم و تخصصی رهروان نهضت امانی است که مسئولیت ایجاد، توسعه و تنظیم روابط نهضت با افراد مستقل، شخصیت‌های اجتماعی، سیاسی، فرهنگی، علمی و مدنی، نهادها، شوراهای، انجمن‌ها، گروه‌ها و سایر جریان‌های قانونی و مسالمت‌آمیز را بر عهده دارد. این کمیته باید از یکسو زمینه معرفی اصول، اهداف و برنامه‌های رهروان نهضت امانی و جلب افراد و گروه‌های همسو را فراهم سازد و از سوی دیگر، پیش از ایجاد رابطه رسمی یا اعطای مسئولیت، معلومات ارائه‌شده توسط افراد و گروه‌ها را تا حد امکان به شیوه مستند، بی‌طرفانه و قابل بررسی راستی‌آزمایی نماید. هدف این رهنمود ایجاد یک سیستم منظم برای شناسایی، معرفی، ارتباط، ارزیابی، راستی‌آزمایی، پذیرش، همکاری و نظارت می‌باشد.

فصل اول احکام عمومی

ماده اول - اهداف

کمیته روابط اجتماعی اهداف ذیل را دنبال می‌کند:

۱. شناسایی افراد و گروه‌های واجد شرایط برای همکاری با رهروان نهضت امانی.
۲. ایجاد روابط منظم با شخصیت‌ها و نهادهای سیاسی، مدنی، فرهنگی، علمی، اجتماعی و قومی در چارچوب اصول نهضت.
۳. دریافت و ثبت معلومات دقیق درباره افراد و گروه‌های علاقه‌مند به پیوستن یا همکاری.
۴. راستی‌آزمایی معلومات مهمی که توسط افراد و گروه‌ها ارائه می‌شود.
۵. تشخیص ظرفیت، تخصص، سابقه و میزان اعتمادپذیری متقاضیان.

۶. جلوگیری از ورود افراد یا گروه‌هایی که هویت، سابقه یا انگیزه‌های خود را عمداً نادرست معرفی می‌کنند.
۷. جلوگیری از نفوذ، استفاده ابزاری از نام نهضت، سوءاستفاده از منابع و اطلاعات و ایجاد اختلاف داخلی.
۸. ایجاد یک بانک معلومات منظم و محرمانه از روابط اجتماعی نهضت.
۹. توسعه همکاری با نهادها و اشخاصی که با اصول، اهداف و ارزش‌های رهروان نهضت امانی همخوانی دارند.

فصل دوم

اصول اساسی روابط اجتماعی

ماده دوم - اصل احترام و استقلال
کمیتة روابط اجتماعی مکلف است با تمام افراد و گروه‌ها با احترام رفتار نماید، حتی اگر در گذشته یا حال دیدگاه سیاسی متفاوت داشته باشند.

ماده سوم - اصل راستی‌آزمایی
هر معلوماتی که برای تصمیم‌گیری درباره عضویت، همکاری یا تقرری مهم باشد، باید در حد امکان از طریق منابع مستقل و قابل اعتماد بررسی شود.
صرفاً ادعای شخص یا گروه، بدون وجود شواهد کافی، به عنوان حقیقت قطعی ثبت نمی‌گردد.

ماده چهارم - اصل بی‌طرفی
ارزیابی افراد نباید بر اساس قوم، زبان، منطقه، مذهب، جنسیت، طبقه اجتماعی یا روابط شخصی صورت گیرد.

ماده پنجم - اصل ضرورت معلومات
کمیتة فقط معلوماتی را جمع‌آوری می‌کند که برای شناسایی، ارزیابی، همکاری یا حفاظت سازمانی ضرورت داشته باشد.

ماده ششم - اصل محرمانگی
معلومات شخصی، اسناد و نتایج ارزیابی متقاضیان محرمانه بوده و بدون ضرورت و مجوز مربوط در اختیار دیگران قرار داده نمی‌شود.

ماده هفتم - اصل حق پاسخ
اگر درباره یک ادعای مهم متقاضی نگرانی یا تناقضی پیدا شود، باید تا حد امکان فرصت داده شود که توضیح یا سند ارائه کند.

فصل سوم

دسته‌بندی طرف‌های مورد ارتباط

ماده هشتم - افراد مستقل

افراد مستقل می‌توانند شامل موارد ذیل باشند:

• شخصیت‌های سیاسی؛

• فعالان مدنی؛

• فرهنگیان؛

• استادان و پژوهشگران؛

• نویسندگان و ژورنالیستان؛

• متخصصان؛

• بزرگان اجتماعی؛

• زنان فعال اجتماعی؛

• جوانان؛

• کارآفرینان؛

• شخصیت‌های مذهبی؛

• اعضای سابق احزاب و سازمان‌ها؛

• سایر افراد دارای ظرفیت اجتماعی.

ماده نهم - گروه‌ها و سازمان‌ها

کمیت‌ها می‌تواند با گروه‌های ذیل ارتباط برقرار کند:

• احزاب و جریان‌های سیاسی؛

• سازمان‌های مدنی؛

• انجمن‌های فرهنگی؛

• شوراهای اجتماعی؛

• انجمن‌های محلی و قومی؛

• سازمان‌های جوانان و زنان؛

• نهادهای علمی و دانشگاهی؛

• شبکه‌های مهاجرین؛

• سازمان‌های حرفه‌ای؛

• گروه‌های فرهنگی و اجتماعی خارج از افغانستان.

ارتباط یا همکاری با یک گروه به معنی پذیرش خودکار تمام اعضای آن گروه نیست.

فصل چهارم

مراحل شناسایی و پذیرش

ماده دهم - مراحل استاندارد
روند بررسی باید، در صورت اقتضای مورد، شامل مراحل ذیل باشد:

- مرحله اول: شناسایی اولیه
- مرحله دوم: تماس و معرفی
- مرحله سوم: دریافت معلومات
- مرحله چهارم: بررسی اسناد و ادعاها
- مرحله پنجم: ارزیابی
- مرحله ششم: مصاحبه
- مرحله هفتم: تصمیم درباره نوع همکاری
- مرحله هشتم: دوره آزمایشی در موارد لازم
- مرحله نهم: پذیرش نهایی یا رد درخواست

فصل پنجم

فورم معلومات افراد مستقل

ماده یازدهم - معلومات مورد نیاز
هر فردی که خواهان عضویت یا همکاری رسمی باشد، باید در حد لازم معلومات ذیل را ارائه کند:

۱. نام کامل.
۲. نام مستعار، در صورت وجود.
۳. کشور و محل اقامت فعلی.
۴. راههای تماس.
۵. تحصیلات.
۶. حرفه و تخصص.
۷. سابقه فعالیت اجتماعی، فرهنگی، سیاسی یا مدنی.
۸. سازمانها و گروههایی که قبلاً با آنها همکاری داشته است.
۹. مسئولیتهایی که قبلاً داشته است.
۱۰. مدت فعالیت در هر مسئولیت.
۱۱. دلیل علاقه‌مندی به رهروان نهضت امانی.
۱۲. نوع همکاری مورد نظر.
۱۳. افراد یا سازمانهایی که می‌توانند سابقه فعالیت وی را تأیید کنند.

۱۴. اسناد عمومی مرتبط، در صورت موجودیت.

۱۵. هرگونه تعارض منافع مرتبط با مسئولیتی که خواهان آن است.

متقاضی باید تأیید کند که معلومات ارائه شده تا حد دانش او صحیح است.

فصل ششم

شناسایی و ارزیابی گروه‌ها و شوراهای

ماده دوازدهم - معلومات اساسی گروه

هر گروه، شورا، انجمن یا سازمانی که خواهان همکاری یا پیوستن به نهضت امانی باشد، باید معلومات ذیل را ارائه نماید:

۱. نام رسمی و نام‌های قبلی.

۲. تاریخ تأسیس.

۳. محل تأسیس.

۴. مؤسس یا مؤسسان.

۵. ساختار رهبری.

۶. تعداد تقریبی اعضا.

۷. محل فعالیت.

۸. اهداف و برنامه‌ها.

۹. اساسنامه یا مقررات داخلی، در صورت موجودیت.

۱۰. سابقه فعالیت.

۱۱. فعالیت‌های مهم انجام شده.

۱۲. منابع مالی در حد مرتبط با همکاری پیشنهادی.

۱۳. سازمان‌ها یا افراد طرف همکاری.

۱۴. نماینده رسمی گروه برای تماس با رهروان نهضت امانی.

۱۵. دلیل علاقه‌مندی به پیوستن یا همکاری با رهروان نهضت امانی.

۱۶. تعهد گروه به رعایت اساسنامه و اصول نهضت در صورت پذیرش.

ماده سیزدهم - تأیید نمایندگی

شخصی که خود را نماینده یک گروه معرفی می‌کند باید تا حد امکان ثابت کند که از طرف آن گروه اختیار مذاکره یا ارائه درخواست را دارد.

صرف ادعای نمایندگی، برای ایجاد تعهد رسمی برای گروه کافی نیست.

فصل هفتم

سیستم راستی‌آزمایی

- ماده چهاردهم - منابع راستی‌آزمایی
- کمیته می‌تواند با رعایت قانون و حفظ حریم خصوصی از منابع زیر استفاده کند:
۱. اسناد و مدارکی که خود متقاضی ارائه می‌کند.
 ۲. وبسایت‌ها و صفحات رسمی سازمان.
 ۳. گزارش‌ها و اعلامیه‌های رسمی و عمومی.
 ۴. نشریات و رسانه‌های معتبر.
 ۵. اسناد عمومی ثبت سازمان‌ها، در صورت موجودیت.
 ۶. منابع دانشگاهی و پژوهشی معتبر.
 ۷. تماس با معرف‌های اعلام‌شده توسط متقاضی.
 ۸. مصاحبه مستقیم با اعضای قبلی یا فعلی سازمان، در صورت ضرورت.
 ۹. سایر منابع قانونی و قابل اعتماد.

- ماده پانزدهم - درجه اعتبار معلومات
- معلومات باید در یکی از چهار سطح ثبت شود:
- الف - تأییدشده: شواهد معتبر و مستقل وجود دارد.
 - ب - قابل قبول: شواهد کافی وجود دارد، اما بررسی کامل ممکن نیست.
 - ج - ادعایی: صرفاً توسط متقاضی یا منبع واحد مطرح شده است.
 - د - متناقض/تأییدنشده: شواهد موجود با ادعا تناقض دارد یا امکان تأیید آن وجود ندارد.
- معلومات سطح «ج» و «د» نباید بدون توضیح به عنوان واقعیت قطعی در پرونده ثبت شود.

فصل هشتم

راستی‌آزمایی ادعاهای مهم

- ماده شانزدهم - ادعاهای قابل بررسی
- ادعاهایی مانند موارد ذیل باید در صورت ارتباط با مسئولیت موردنظر بررسی شوند:
- داشتن سمت رسمی؛
 - تأسیس یا رهبری یک سازمان؛
 - تعداد اعضا؛
 - سابقه فعالیت؛

- تحصیلات و مدارک حرفه‌ای؛
- مشارکت در رویدادهای مهم؛
- نمایندگی رسمی یک سازمان؛
- سوابق منتشرشده عمومی؛
- مسئولیت‌های سیاسی یا اجتماعی گذشته
-

ماده هفدهم - اصل "دو منبع"

ادعاهای مهم مربوط به سابقه یا صلاحیت، در صورت امکان باید حداقل از دو منبع مستقل استفاده شود.

اگر تنها یک منبع موجود باشد، باید در پرونده صریحاً نوشته شود: «یک منبع موجود است و ادعا به صورت مستقل تأیید نشده است.»

ماده هجدهم - تناقض معلومات

اگر بین معلومات ارائه‌شده و منابع موجود تناقض وجود داشته باشد:

۱. تناقض ثبت می‌شود.

۲. متقاضی فرصت توضیح دریافت می‌کند.

۳. توضیح متقاضی در پرونده ثبت می‌شود.

۴. اسناد یا شواهد هر دو طرف نگهداری می‌شود.

۵. تصمیم نهایی بر اساس اهمیت تناقض و شواهد موجود اتخاذ می‌گردد.

فصل نهم

مصاحبه ارزیابی

ماده نوزدهم - موضوعات مصاحبه

مصاحبه می‌تواند شامل موضوعات ذیل باشد:

۱. انگیزه پیوستن به نهضت.

۲. برداشت متقاضی از اصول نهضت.

۳. سابقه واقعی فعالیت.

۴. تجربه کار گروهی.

۵. نحوه برخورد با اختلاف نظر.

۶. تعهد به عدم خشونت.

۷. رعایت محرمانگی.

۸. استقلال در تصمیم‌گیری.

۹. تعارض منافع احتمالی.

۱۰. انتظارات متقاضی از نهضت.

ماده بیستم - سؤال‌های کنترولی

برای تشخیص تناقض، بعضی موضوعات مهم می‌تواند در مراحل مختلف مصاحبه با بیان متفاوت مطرح شود.

هدف از این کار کشف تناقضات واقعی است، نه فریب یا تحت فشار قرار دادن متقاضی.

فصل دهم

ارزیابی و طبقه‌بندی رابطه

ماده بیست‌ویکم - سطوح رابطه

پس از بررسی، افراد و گروه‌ها می‌توانند در یکی از سطوح ذیل قرار گیرند:

سطح ۱ - تماس اجتماعی

ارتباط غیررسمی و معرفی اولیه.

سطح ۲ - همکار اجتماعی

همکاری در فعالیتهای مشخص بدون عضویت رسمی.

سطح ۳ - عضو/گروه همکار

پذیرش رسمی با مسئولیت محدود.

سطح ۴ - مسئول یا نماینده

اعطای مسئولیت مشخص پس از ارزیابی کامل‌تر.

سطح ۵ - شریک سازمانی

برای سازمان‌ها و گروه‌هایی که پس از ارزیابی کامل، همکاری رسمی و مستمر دارند.

فصل یازدهم

ارزیابی ریسک

ماده بیست‌ودوم - طبقه‌بندی ریسک

کمیت می‌تواند افراد و گروه‌ها را از نظر ریسک سازمانی به سه سطح تقسیم کند:

ریسک پایین: معلومات عمدتاً قابل تأیید و سابقه روشن.

ریسک متوسط: برخی معلومات ناقص یا متناقض که نیاز به بررسی بیشتر دارد.

ریسک بالا: تناقض‌های جدی، ادعاهای اثبات‌نشده مهم، عدم شفافیت درباره نمایندگی یا

منافع، یا سایر عوامل مستند مرتبط با امنیت سازمانی.

طبقه‌بندی «ریسک بالا» به تنهایی به معنی مجرم یا غیرقابل اعتماد بودن شخص نیست؛

بلکه به معنی ضرورت بررسی بیشتر و محدود کردن دسترسی تا روشن شدن موضوع است.

فصل دوازدهم

دوره آزمایشی

ماده بیست و سوم

برای افرادی که خواهان مسئولیت مهم یا نمایندگی نهضت هستند، می‌توان دوره آزمایشی سه تا شش ماه تعیین کرد.

در این دوره موارد ذیل ارزیابی می‌شود:

صداقت در ارائه معلومات؛

عملکرد عملی؛

رعایت مقررات؛

حفظ محرمانگی؛

همکاری با دیگران؛

عدم سوءاستفاده از نام نهضت؛

احترام به ساختار سازمانی

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

فصل سیزدهم

بانک معلومات روابط اجتماعی

ماده بیست و چهارم

کمیت به باید یک سیستم منظم برای ثبت روابط داشته باشد.

برای هر شخص یا گروه یک پرونده ایجاد شود که شامل موارد ذیل باشد:

نام - نوع رابطه - تاریخ تماس - معرفی کننده - معلومات ارائه شده - منابع بررسی شده - نتیجه راستی آزمایی - سطح رابطه - سطح ریسک - تصمیم - تاریخ بازنگری.

ماده بیست و پنجم

پرونده ها باید دارای سطح دسترسی مشخص باشند.

اطلاعات حساس نباید در گروه های عمومی یا پیام رسانی های غیرمطمئن منتشر شود.

فصل چهاردهم

منع جعل و ارائه معلومات نادرست

ماده بیست و ششم

اگر ثابت شود که فرد یا گروه عمداً معلومات مهم و مؤثر در تصمیم گیری را جعل یا تحریف کرده است، کمیته می‌تواند موضوع را برای تصمیم گیری به مرجع صلاحیت دار ارجاع کند.

اما اشتباه، حافظه ناقص یا اختلاف در تاریخ‌ها بدون وجود قصد فریب، نباید خودکار به عنوان جعل تلقی شود.

فصل پانزدهم تصمیم نهایی

ماده بیست‌وهفتم

تصمیم نهایی باید یکی از حالت‌های زیر باشد:

۱. پذیرش.
 ۲. پذیرش مشروط.
 ۳. همکاری محدود.
 ۴. ادامه بررسی.
 ۵. دوره آزمایشی.
 ۶. رد درخواست با ذکر دلیل سازمانی مناسب.
- تصمیم باید ثبت و توسط افراد دارای صلاحیت تأیید شود.

فصل شانزدهم تجدید نظر و شکایت

ماده بیست‌وهشتم

هر فرد یا گروهی که درخواستش رد شده یا سطح رابطه آن محدود گردیده است، حق دارد درخواست بازنگری نماید.
مرجع بازنگری باید تا حد امکان متفاوت از ارزیابی اولیه باشد.

فصل هفدهم ارتباط با گروه‌های سیاسی و مدنی

ماده بیست‌ونهم

ارتباط با احزاب، گروه‌های سیاسی، سازمان‌های مدنی، شوراهای انجمن‌ها باید بر اساس احترام متقابل و استقلال سازمانی صورت گیرد.
ایجاد رابطه با یک گروه به معنی پذیرش تمام مواضع آن گروه نیست.
هر نوع همکاری رسمی باید با اصول، اساسنامه و تصمیم‌های رسمی رهروان نهضت امنی مطابقت داشته باشد.

فصل هجدهم

گزارش‌دهی و نظارت

ماده سیم

کمیت‌ه روابط اجتماعی حداقل هر دو هفته یک گزارش به هیأت رهبری ارائه می‌کند. گزارش شامل:

- تعداد افراد و گروه‌های شناسایی شده؛
- تعداد تماس‌های جدید؛
- تعداد ارزیابی شده؛
- تعداد پذیرفته شده؛
- تعداد در حال بررسی؛
- فعالیت‌های مشترک؛
- چالش‌ها و پیشنهادهای.

اطلاعات شخصی و محرمانه در گزارش عمومی درج نمی‌شود.

فصل نوزدهم

معیار پیشنهادی ارزیابی

برای ارزیابی افراد و گروه‌ها می‌توان از جدول ۱۰۰ امتیازی زیر استفاده کرد:

امتیاز	معیار
15	هویت و معلومات قابل تأیید
15	سابقه واقعی فعالیت
15	شناسستگی و ظرفیت
15	انگیزه و شناخت از نهضت
15	صداقت و شفافیت
10	رعایت محرمانگی و مسئولیت‌پذیری
10	توانایی همکاری و تحمل اختلاف
5	عدم تعارض منافع
100	مجموع

این امتیاز باید ابزار تصمیم‌گیری باشد، نه جایگزین قضاوت مستند کمیسیون

فصل بیستم

چکالیست نهایی ارزیابی

پیش از پذیرش نهایی، مسئول پرونده باید به پرسش‌های زیر پاسخ دهد:

- ☐ هویت متقاضی تثبیت شده است؟
- ☐ معلومات اساسی وی ثبت شده است؟
- ☐ سابقه فعالیت بررسی شده است؟
- ☐ ادعاهای مهم با منابع مستقل مقایسه شده است؟
- ☐ تناقض‌های موجود مشخص و توضیح داده شده است؟
- ☐ انگیزه همکاری روشن است؟
- ☐ تعارض منافع بررسی شده است؟
- ☐ سطح دسترسی مناسب تعیین شده است؟
- ☐ سطح رابطه مشخص شده است؟
- ☐ ضرورت دوره آزمایشی بررسی شده است؟
- ☐ متقاضی از اصول و مسئولیت‌های خود آگاه شده است؟
- ☐ تصمیم نهایی مستند و قابل توضیح است؟

ماده نهایی

این رهنمود باید در راستای اساسنامه، مرام و سایر مقررات رهروان نهضت امانی تطبیق گردد و هیچ ماده آن نباید وسیله تبعیض، انتقام‌گیری، حذف مخالفان داخلی، تفتیش عقاید یا نقض حقوق قانونی اشخاص قرار گیرد.

تاریخ تصویب:

مرجع تصویب:

رئیس رهروان نهضت امانی:

رئیس کمیته روابط اجتماعی:

تاریخ معرفی و تسلیم دهی پرونده ی فرد/گروه به کمیته ی امور داخلی.....